

The background of the slide is a photograph of a beach. In the foreground, there is a wide expanse of golden sand. In the middle ground, the ocean stretches across the frame with gentle waves. On the right side of the beach, there is a wooden lifeguard stand with a flat roof and a small window. The sky is a clear, pale blue.

# Information zum aktuellen Stand der Software

## DLRG Württemberg Mitgliederverwaltung

### 19. April 2015

# Agenda

---

- Projektbericht
- Veranstaltung mit Bundesverband 28.03.2015
- Datenschutz
- Einführungsveranstaltung Bezirk Esslingen 11.04.2015
- Konzept der Pilotphase
- Schulung
- Support
- Nächste Erweiterung Buchhaltung

# Einführung: Grundkonzeption

---

- Anwendung zu Ablösung der zergliederten Softwarelandschaft
- Konzentration auf eine Lösung nur zur Mitgliederverwaltung
- Zielgruppe Vorstand, WuF, Technik, Mitgliederverwalter
- Muss Ortsgruppen und Bezirken einen Mehrwert bieten
- Online Lösung ohne lokale Installation, Mehrplatz- und Mehrbenutzerfähig
- Installation bei einem unabhängigen Dienstleister
  - Hosting ausschließlich in Deutschland, hohe Sicherheitsstandards, zertifiziert nach ISO 27001
- Bildet hierarchische Struktur des Landesverbandes ab
- Nutzung einer zentralen Datenbank durch allen Gliederungsebenen

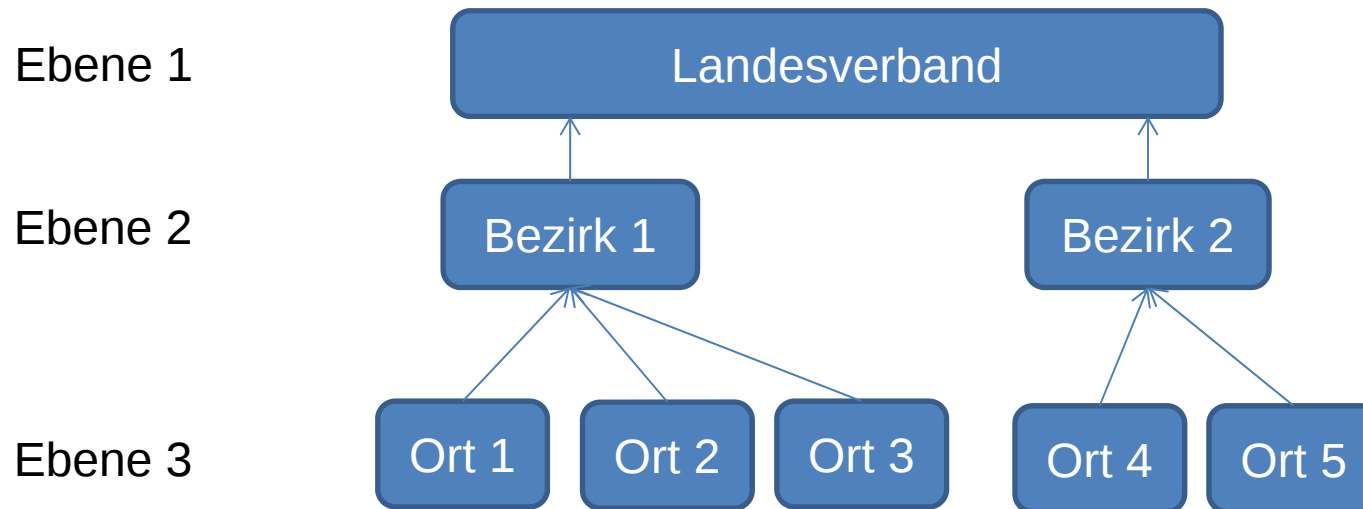
# Einführung: Vorteil Online Lösung

---

- Sicher und geschützt
- Immer die neuesten Updates automatisch
- Jederzeit Zugriff von überall - Verbandsarbeit von jedem Ort der Welt
- Datensicherheit 24/7
- Ihre Daten in der „Cloud“
- Schluss mit restriktiven Einzelplatzlizenzen
- Verteiltes, kollaboratives Arbeiten
- Keine Kompatibilitätsprobleme mehr
- Schluss mit problematischen Installationen

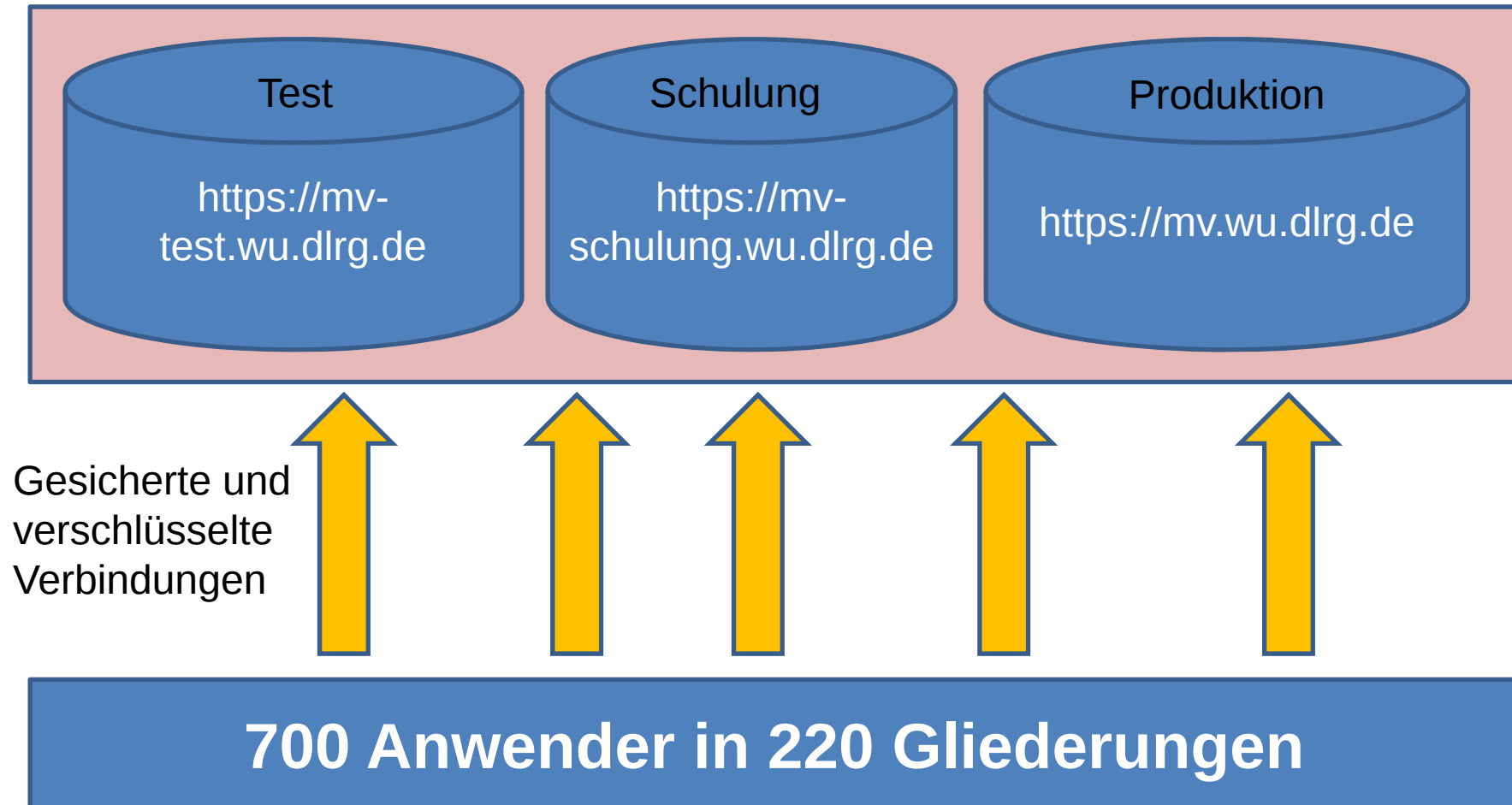
# Einführung: Systemaufbau 1

---

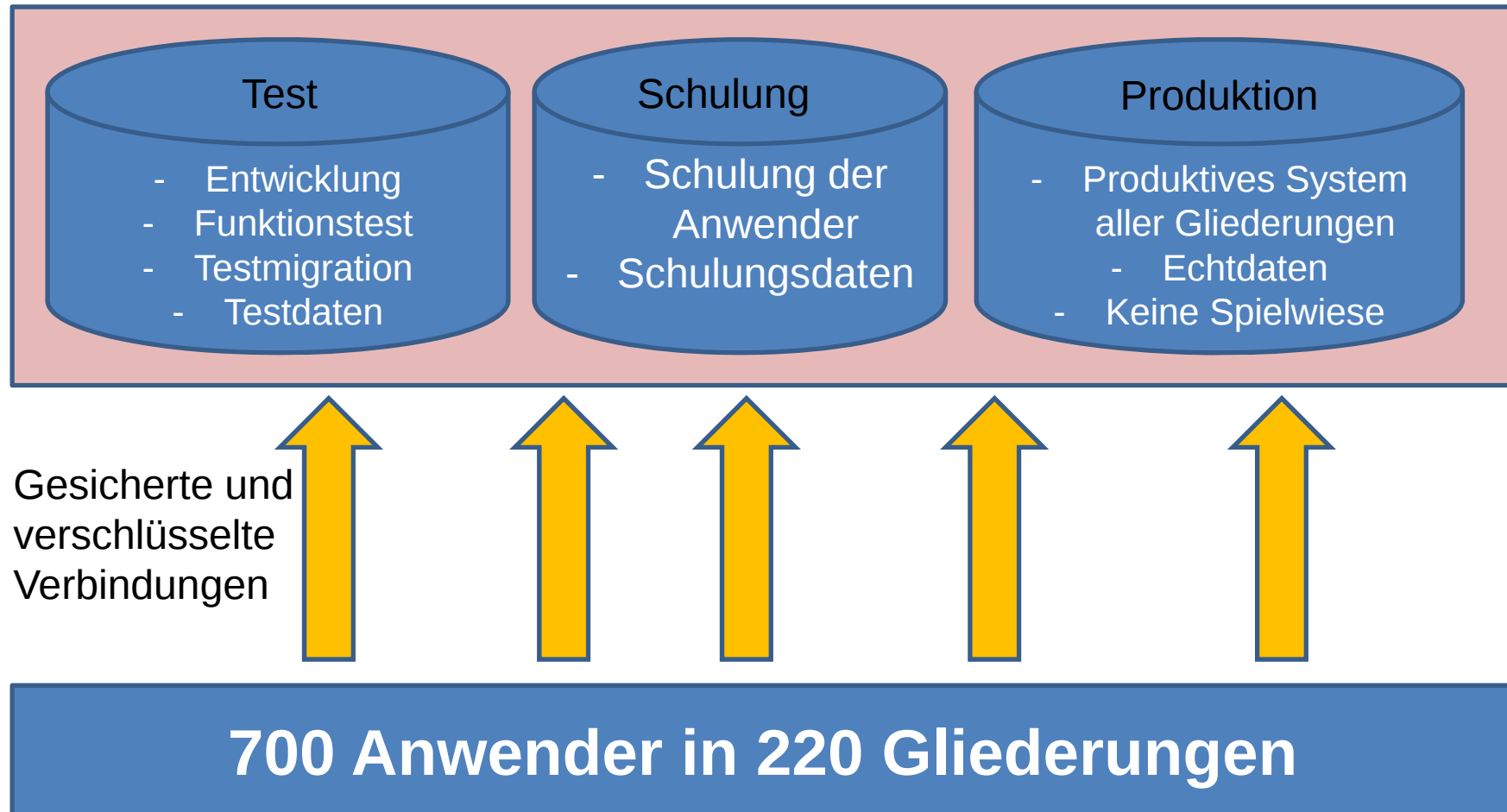


- Eine Datenbank. Mitglieder sind nach oben sichtbar.

# Einführung: Systemaufbau 2



# Einführung: Systemaufbau 2



# Einführung: Hauptunterschiede zu VHU

---

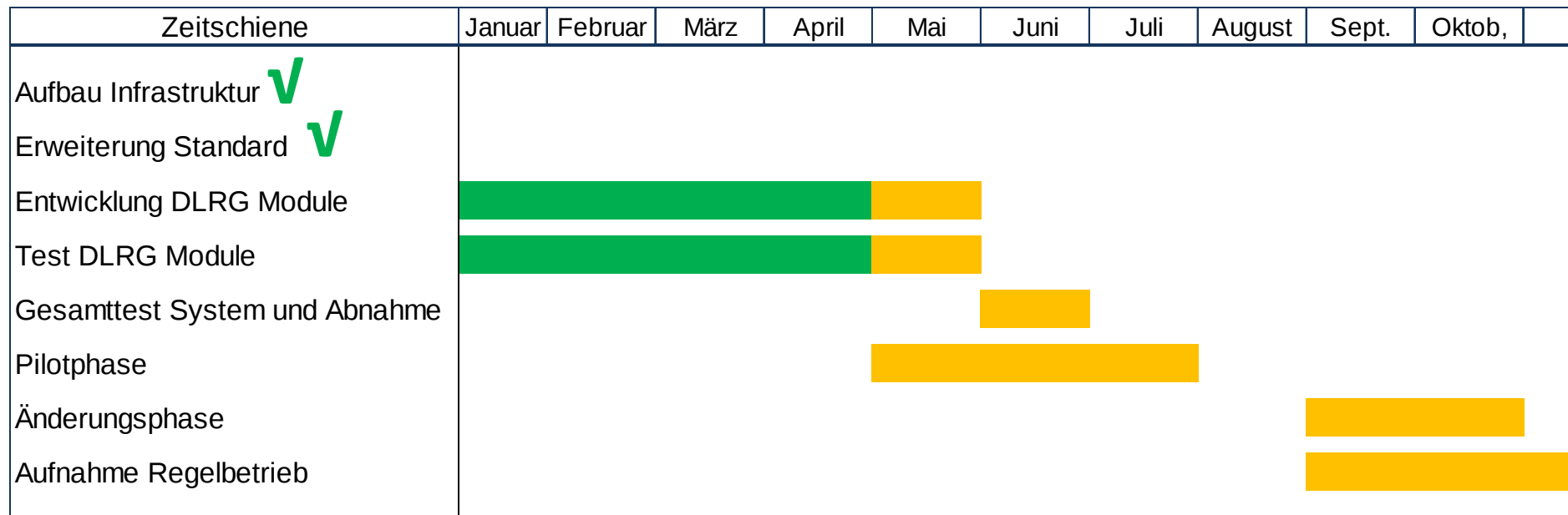
- Mehrplatzsystem
- Nutzung der gemeinsamen Datenbank durch unterschiedliche Benutzer (Vorstand, Technik, etc.)
- Nutzung auf unterschiedlichen Endgeräten möglich (Mac / Tablets / Handys)
- Datensicherheit gegeben durch Hosting im professionellen Rechenzentrum
- Moderne Lösung

# Einführung: Module

---

- Verwaltung Stammdaten
- Kommunikation
- Beitragsverwaltung
- Ehrungen
- Qualifikationen, erworbene Lizenzen
- Gremien
- Auswertungen, Reporting
- Berechtigungsverwaltung
- Datenmigration

# Modifizierter Projektzeitplan



# Projektstatus

## Gesamtprojektstatus



### Kurzzusammenfassung:

Die Erstellung der Software folgt dem Pflichtenheft. Bislang keine wesentlichen Change Request's .

Die Entwicklung hängt dem Zeitplan um ca. 8 Wochen hinterher. Grund: Die Testarbeiten und der Abstimmungsaufwand sind umfangreicher und zeitraubender als angenommen.

Die Aktivierung weiterer Tester ist bislang nicht im gewünschten Umfang gelungen.

Die Software erfährt durchgehend positive Rückmeldungen. Vor etlichen Anwendern wird ein Buchhaltungsmodul gewünscht.

### Meilensteine

25% 50% 85% 100%

Aufbau Infrastruktur



Erweiterung Standard



Entwicklung DLRG Module



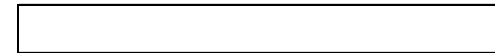
Test DLRG Module



Gesamttest System und Abnahme



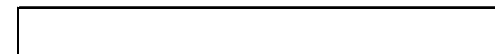
Pilotphase



Änderungsphase



Aufnahme Regelbetrieb



### Nächste Schritte

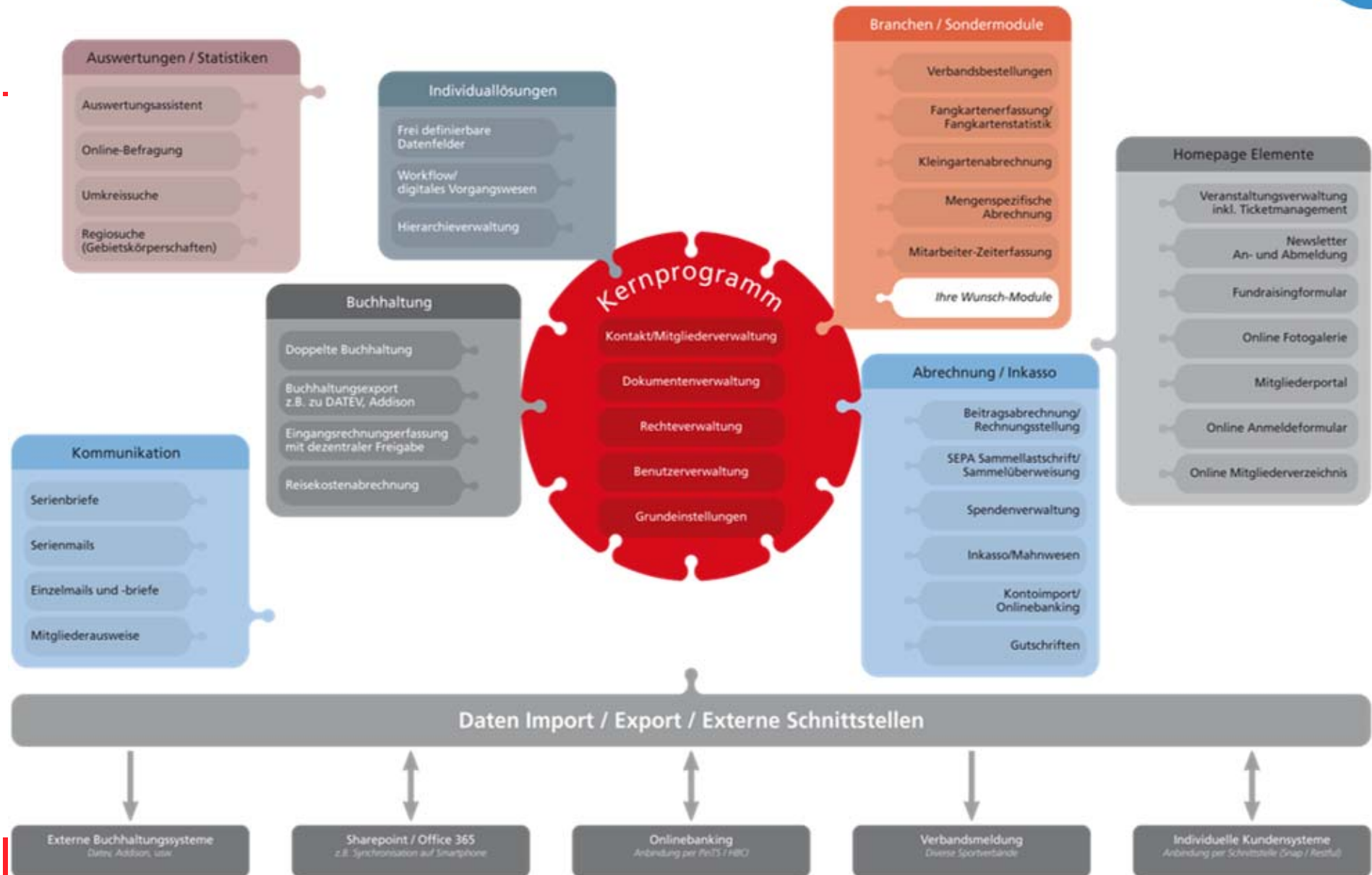
- Abschluss Entwicklung DLRG Module
- Abschluss Testarbeiten
- Auswahl Pilotbezirke ✓

# Vorstellung SEWOBE Software zur Vereinsverwaltung

28. März 2015

[www.dlrg.de](http://www.dlrg.de)

**DLRG**



## Referenzinstallationen

### VOLKSSOLIDARITÄT

250.000 Mitglieder  
1000 Gliederungen  
Aktuell in Einführung

Verband Deutscher Vereine für  
Aquarien- und Terrarienkunde e.V.

18.000 Mitglieder  
410 Gliederungen  
seit 2014



14.747 Mitglieder  
1233 Gliederungen  
seit 2014



30.000 Mitglieder  
600 Gliederungen  
Seit 2008



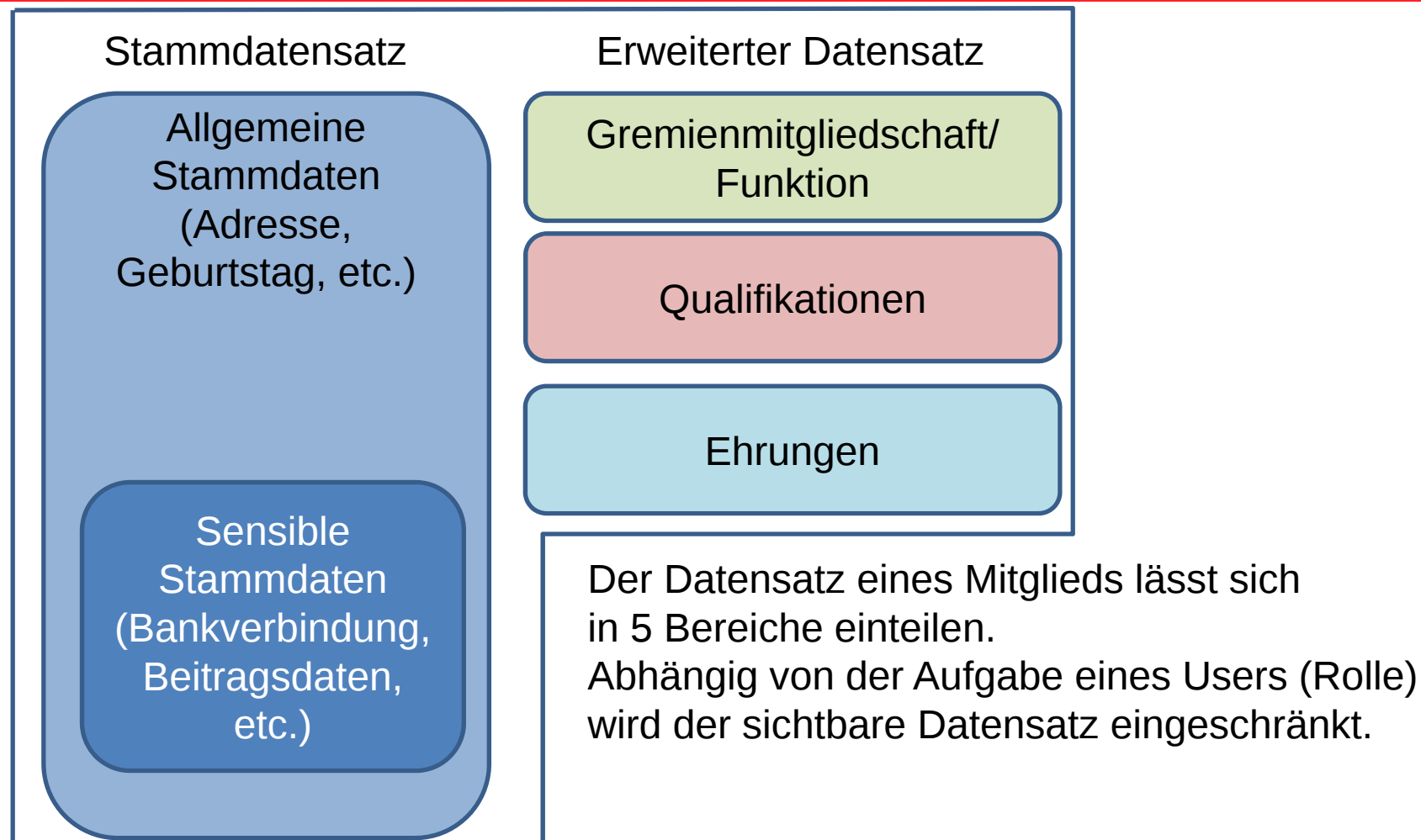
12.000 Mitglieder  
12 Gliederungen  
seit 2014



3.926 Mitglieder  
104 Gliederungen  
seit 2015

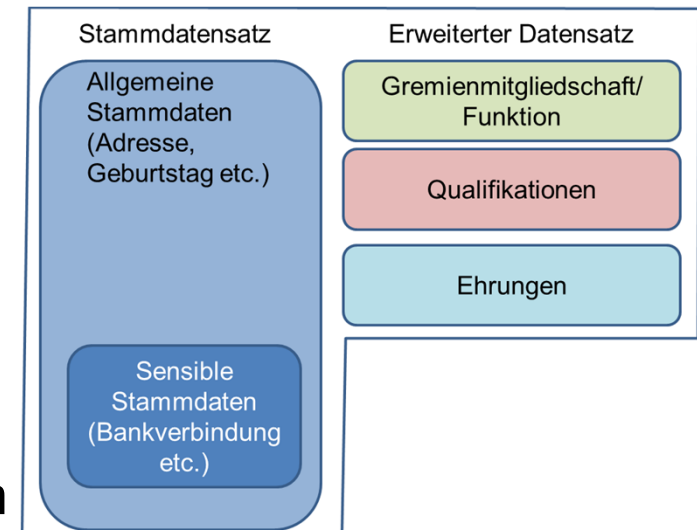


# Datenschutz Schematische Darstellung



# Rollenkonzept : Allgemeines

- Mitglieder werden grundsätzlich von den Ortsgruppen angelegt und verwaltet.
- Auf Teile des Stammdatensatzes haben andere Gliederungen lesend Zugriff. Dies erfolgt grundsätzlich nur entlang der hierarchischen Struktur.
- Teile des erweiterten Datensatzes werden von anderen Verbandsebenen erweitert, da diese die Datenerzeuger sind (z.B. Bildungswerk).
- Einzelne Rechte werden nicht an User gebunden sondern in Rollengruppen definiert. Ein User kann Mitglied in einer oder mehrerer Rollengruppen sein.



# Rollenkonzept: Schema

## Gliederungsebenen

| Rollen                    | Ortsgruppe |     |         |       | Bezirk   |     |         |       | Landesverband |     |         |       |
|---------------------------|------------|-----|---------|-------|----------|-----|---------|-------|---------------|-----|---------|-------|
|                           | Vorstand   | WuF | Technik | Admin | Vorstand | WuF | Technik | Admin | Vorstand      | WuF | Technik | Admin |
| Verwaltung OG             |            |     |         | X     |          |     |         |       |               |     |         |       |
| Verwaltung Bezirk         |            |     |         |       |          |     |         | X     |               |     |         |       |
| Verwaltung LV             |            |     |         |       |          |     |         |       |               |     |         | X     |
| Beitragsverwaltung OG     |            | X   |         |       |          |     |         |       |               |     |         |       |
| Mitgliederverwaltung OG   |            | X   |         |       |          |     |         |       |               |     |         |       |
| Kontaktverwaltung Bz+LV   |            |     |         |       | X        | X   | X       |       | X             | X   |         |       |
| Mitgliederbetreuung OG    | X          |     |         |       |          |     |         |       |               |     |         |       |
| Kommunikation OG+Bz+LV    | X          | X   | X       |       | X        | X   | X       |       | X             | X   | X       |       |
| Ehrungen                  | X          |     |         |       | X        |     |         |       | X             |     |         |       |
| Gremien                   | X          |     | X       |       | X        |     | X       |       | X             | X   | X       |       |
| Lizenzverwaltung OG+Bz+LV |            |     | X       |       |          |     | X       |       |               |     | X       |       |
| Listenerstellung TL       |            |     | X       |       |          |     | X       |       |               |     | X       |       |
| Migration                 |            |     |         | X     |          |     |         |       |               |     |         | X     |
| Administration            |            |     |         |       |          |     |         |       |               |     |         | X     |

# Datenschutz: Grundlage

---

- Mit der MV findet eine sogenannte automatische Verarbeitung personenbezogener Daten statt. Dies unterliegt dem Bundesdatenschutzgesetz. Dies regelt nicht nur die Pflichten der Dienstleister oder den physischen Datenschutz durch Zugangsbeschränkungen sondern auch die Pflichten der Mitarbeiter. Daher gilt für jeden Mitarbeiter, egal ob Haupt- oder Ehrenamt, dass er
  - in die Belange des Datenschutzes einbezogen wird
  - die Daten zu schützen und dafür zu sorgen hat, dass sie nicht in unberechtigte Hände kommen
  - Stillschweigen über die Daten zu wahren hat
  - nur im erforderlichen Maße mit personenbezogenen Daten umgeht

# Datenschutz: Umsetzung beim Anwender

---

- Jeder Anwender hat den Datenschutz zu beachten
- Bekommt nur Zugang zur Software nach Unterzeichnung einer Verpflichtungserklärung
- Jeder Anwender bekommt nur die Rechte, die er zur Erledigung seiner Aufgaben benötigt
- Hat ein sicheres Passwort zu verwenden und das vertraulich zu behandeln
- Die Berechtigungen werden regelmäßig überprüft (z.B. jährlich)
- Der LV gibt eine Datenschutzordnung heraus

# Datenschutz: Verpflichtungserklärung

Verpflichtung auf das Datengeheimnis (§ 5 BDSG)



Frau/Herr

\_\_\_\_\_  
Name,

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
geboren

1. wurde heute

1.1 darüber belehrt, dass es den bei der Datenverarbeitung beschäftigten Personen untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen und dass diese Pflichten auch nach Beendigung der Tätigkeit fortbestehen,

1.2 auf die Wahrung dieses Datengeheimnisses nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) verpflichtet,

1.3 darauf hingewiesen, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis gegebenenfalls nach § 43 BDSG (siehe Folgeseite) und anderen einschlägigen Rechtsvorschriften mit Bußgeld bzw. Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden können. Eine Verletzung des Datengeheimnisses wird in den meisten Fällen gleichzeitig einen Verstoß gegen arbeitsvertragliche Pflichten darstellen, auch kann in ihr zugleich eine Verletzung spezieller Geheimhaltungspflichten liegen;

2. bestätigt den Empfang einer Kopie dieser Niederschrift.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Verpflichteter

\_\_\_\_\_  
Vorsitzender der Gliederung  
für die Datenzugriff beantragt wird

Seite 1

# Datenschutz: Aufgaben Gliederung

---

- Benennung der Anwender und Zuordnung zu den Rollen
- Erlangen der unterschriebenen Datenschutzerklärung
- Zur Info: Wir gehen von 5 Anwender pro Gliederung aus

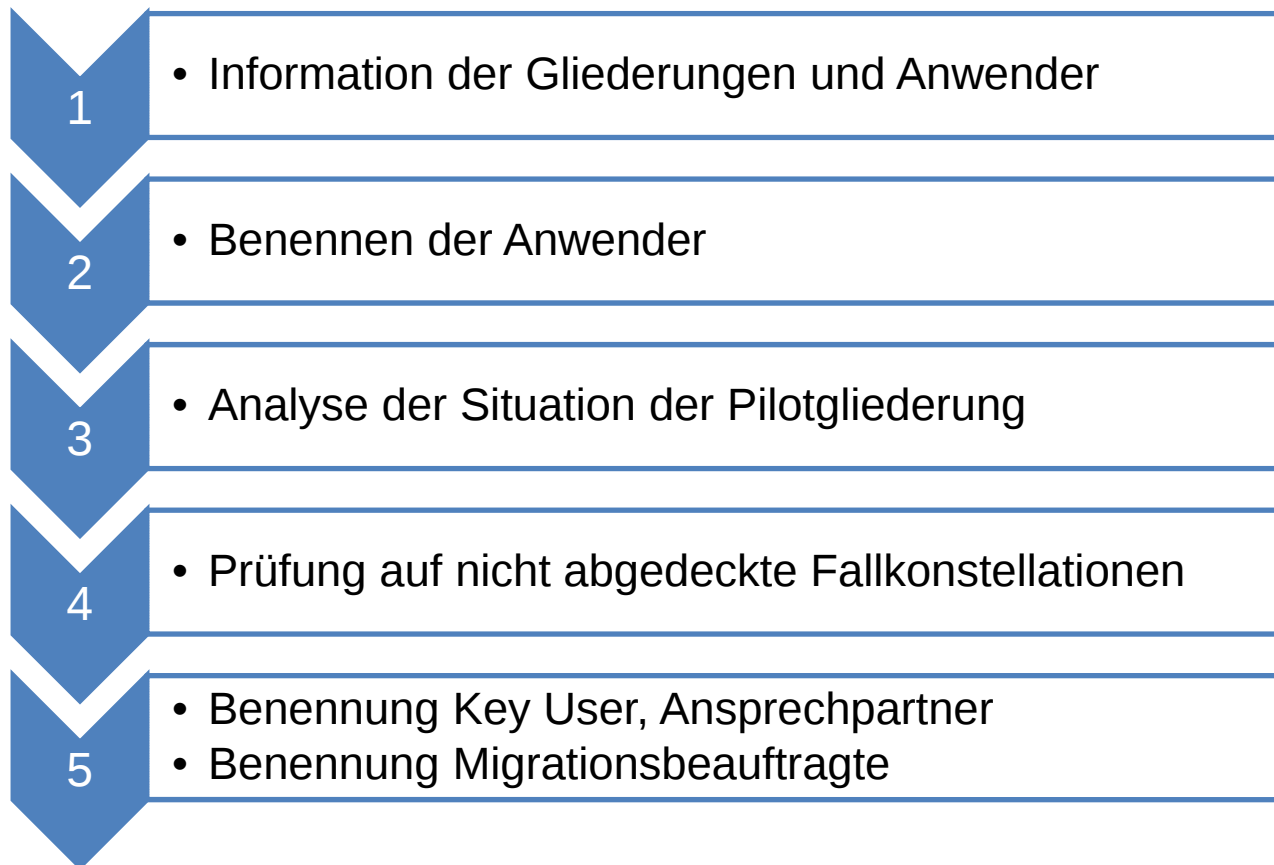
# Pilotphase: Konzept

---

- Die Pilotphase ist der Abschluss der Entwicklung als Praxistest
- Die Funktionen werden im Echtbetrieb praxisnah getestet
- Zweck ist die weitere Verbesserung der Software
- Aufdeckung von Situationen der Praxis die im Test nicht simuliert werden können
- Rückmeldung einer großen Anzahl an Anwendern
- Sie erprobt das Einführungskonzept
- Die Anwender haben die Pflicht zur Dokumentation und Rückmeldung von Fehlern
- Die Anwendung ist mit Aufnahme des produktiven Betriebes keine Spielwiese mehr

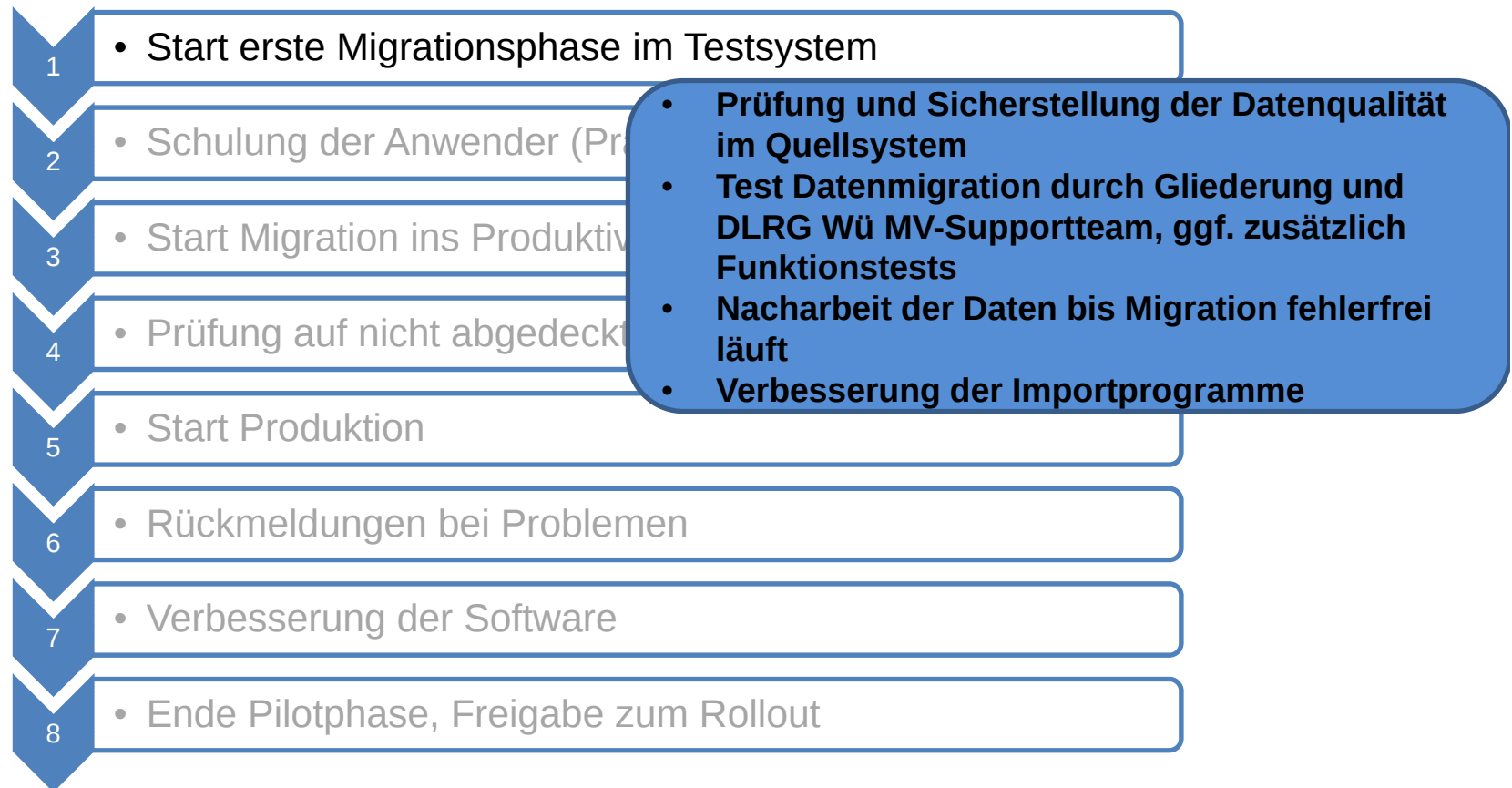
# Pilotphase: Vorbereitung

---



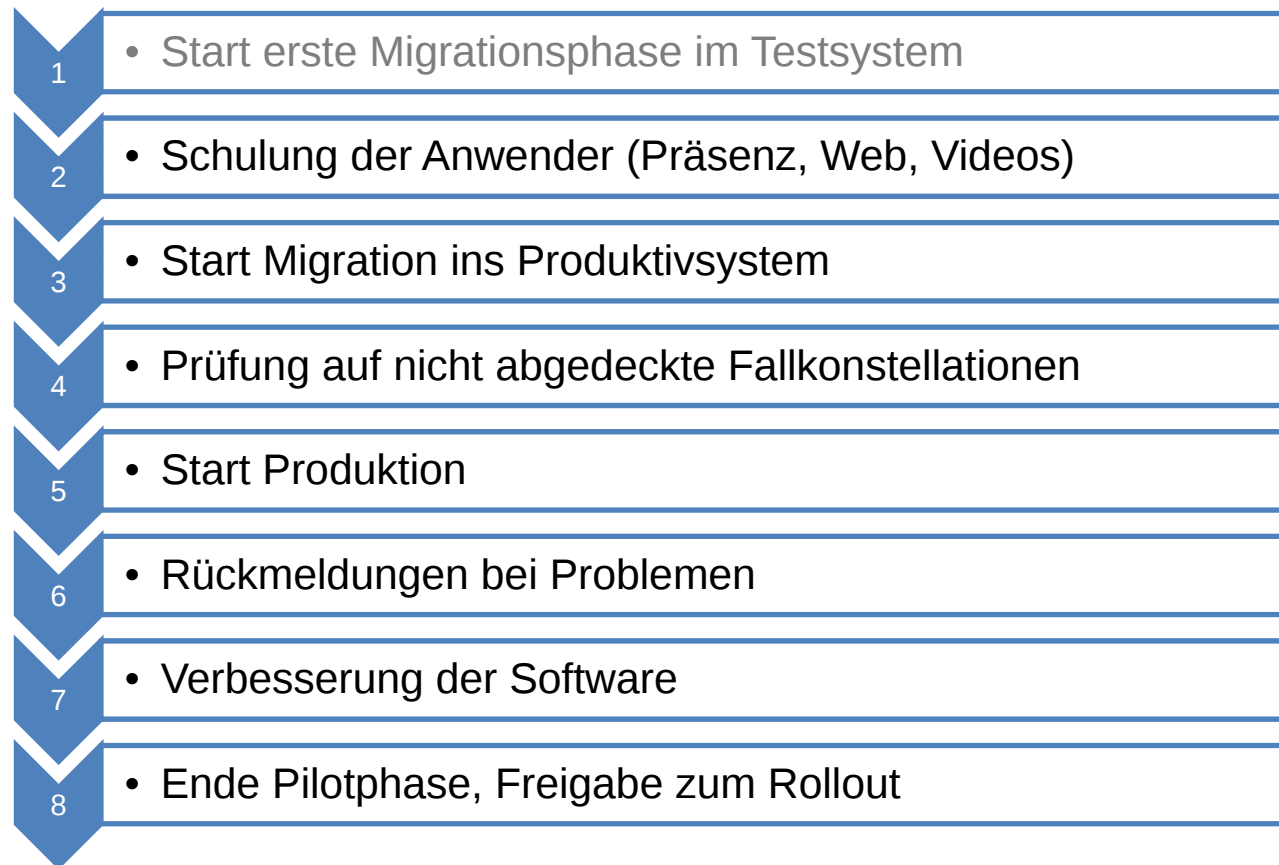
# Pilotphase: Ablauf

---



# Pilotphase: Ablauf

---



# Pilotphase: Zeitschiene

| April                                                     | Mai                                                       | Juni                       | Juli | August | September                 | Oktober                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------|---------------------------|------------------------|
| Informations-<br>veranstaltung                            |                                                           |                            |      |        |                           |                        |
| Abschluss<br>Entwicklung Kontakte,<br>Migration, Beiträge |                                                           |                            |      |        |                           |                        |
|                                                           | Start Pilot                                               |                            |      |        |                           |                        |
|                                                           | Test Migration<br>Altdaten                                |                            |      |        |                           |                        |
|                                                           | Abschluss<br>Entwicklung Gremien,<br>Ausbildung, Ehrungen |                            |      |        |                           |                        |
|                                                           |                                                           | Migration in<br>Produktion |      |        |                           |                        |
|                                                           |                                                           | Go-Live                    |      |        |                           |                        |
|                                                           |                                                           |                            |      |        | Konsolidierungs-<br>phase |                        |
|                                                           |                                                           |                            |      |        | Abschluss<br>Entwicklung  | Start Regel<br>Rollout |

# Schulungsbedarf

---

| Modul                    | Schulungsform  |
|--------------------------|----------------|
| Kontakte                 | Vor Ort        |
| Beitragsabrechnung       | Vor Ort        |
| Kommunikation            | Vor Ort SEWOBE |
| Ehrungsverwaltung        | Web Konferenz  |
| Ausbildung/Qualifikation | Web Konferenz  |
| Auswertungen             | Offen          |
| Zusatzfunktionen         | Web Konferenz  |
| Administration           | Web Konferenz  |

# Support- und Betreuungskonzept

---

- Der Support wird auf der ersten Ebene ausschließlich von Mitgliedern des **DLRG Wü MV-Supportteam** wahrgenommen (**[mv-support@wuerttemberg.dlrg.de](mailto:mv-support@wuerttemberg.dlrg.de)**)
- Gliederungen wenden sich nicht an den Anbieter
- Die zweite Supportebene nimmt der Anbieter wahr. Er wird ausschließlich vom Support-Team kontaktiert
- Reaktionszeiten müssen noch definiert werden
- Die Betreuung des Systems erfolgt ausschließlich durch Mitglieder der Kommission
- Dies gilt auch für Anlage und Berechtigung von Anwendern

# Kosten

---

- Die Kostentragung ist bislang nicht endgültig beschlossen
- Die derzeitige Beschlusslage ist:
  - Der Landesverband trägt die Kosten für
    - die Gliederungslizenzen mit 5 Anwendern
    - Die Kosten der Entwicklung und Programmierung
    - Die Betriebskosten des ersten Jahres
  - Zu klären ist die Kostentragung für weitere Benutzer
  - Die Tragung der Betriebskosten ab 2016
  - Die Kosten der Weiterentwicklung (z.B. Integration Buchhaltung, Veranstaltungsverwaltung)

## - Demo einzelner Module

Ihr Benutzername:

Ihr Benutzerkennwort:

Zugangsprobleme oder Passwort vergessen?

[Klicken Sie bitte hier](#)

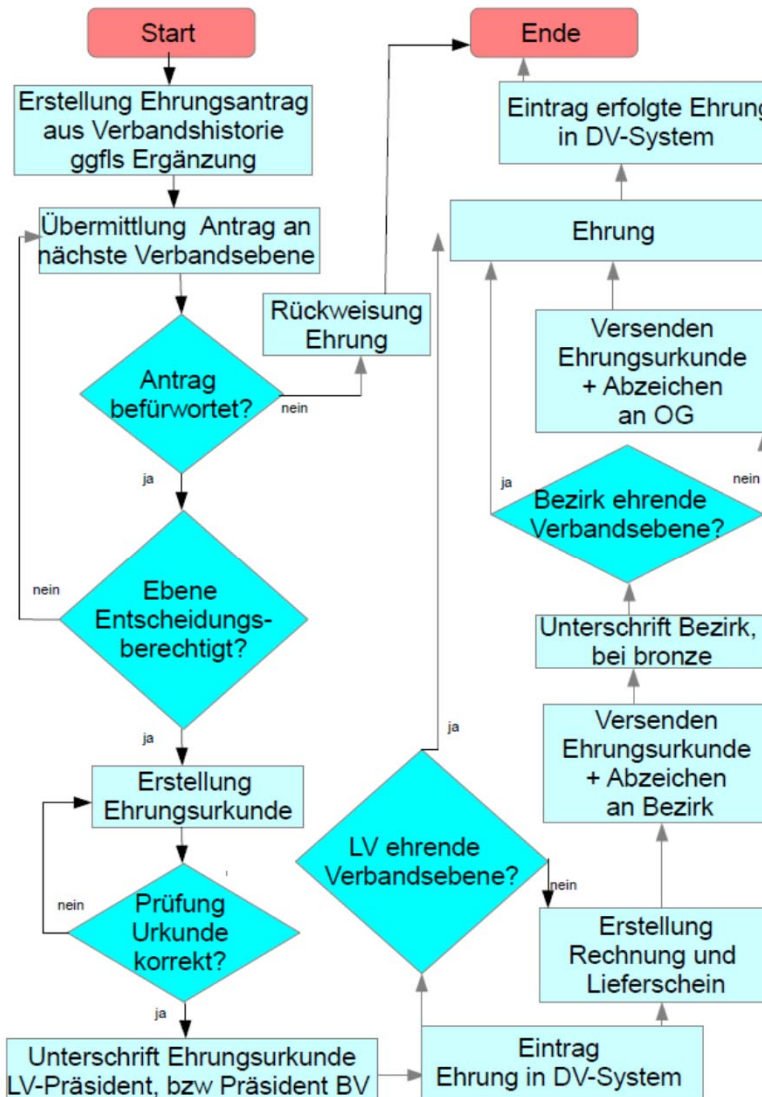
Bitte den Sicherheitscode in das **rot** umrahmte Datenfeld eingeben.



**Ihre Sitzung ist abgelaufen.  
Bitte führen Sie einen neuen Login durch.**

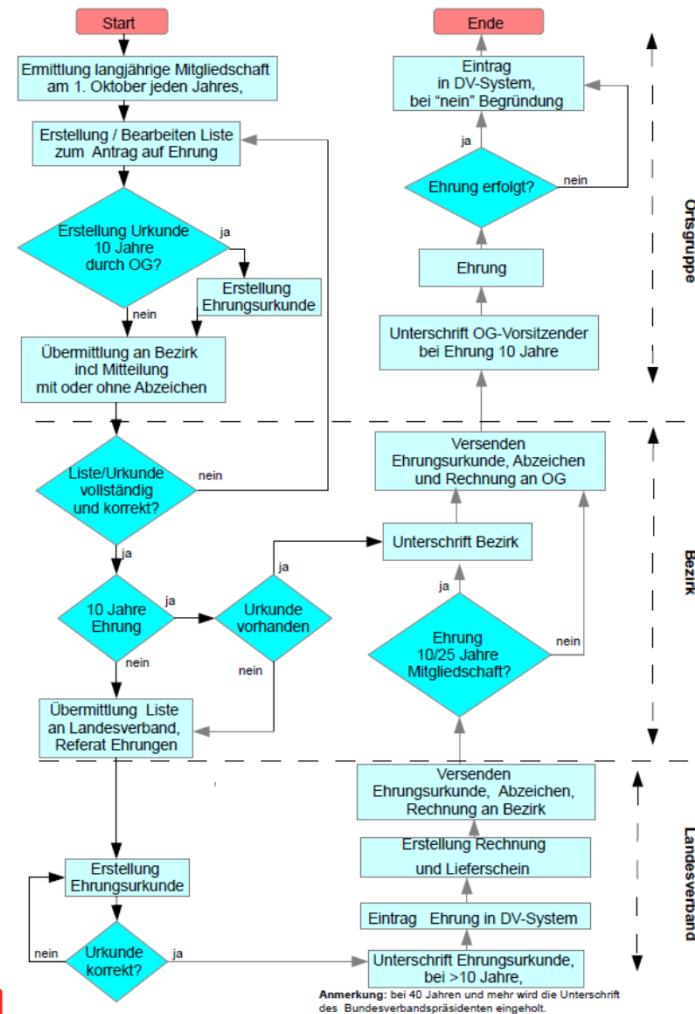


# Module: Ehrungen Verdienste



# Module: Ehrungen langjährige

Prozeß Ehrung langjährige Mitglieder



Danke für Eure Aufmerksamkeit

# DLRG Mitgliederverwaltung Württemberg

Weitere Infos unter  
[Mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlrg.de](mailto:Mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlrg.de)  
bzw.

[http://wuerttemberg.dlrg.de/fuer-  
mitglieder/mitgliederverwaltung.html](http://wuerttemberg.dlrg.de/fuer-mitglieder/mitgliederverwaltung.html)