

Info-Mappe

DLRG Mitgliederverwaltung LV Württemberg

22. Oktober 2016



Agenda

Einführung

Berechtigungskonzept/Datenschutz

Systemeinführung

Support- und Betreuungskonzept

Kosten

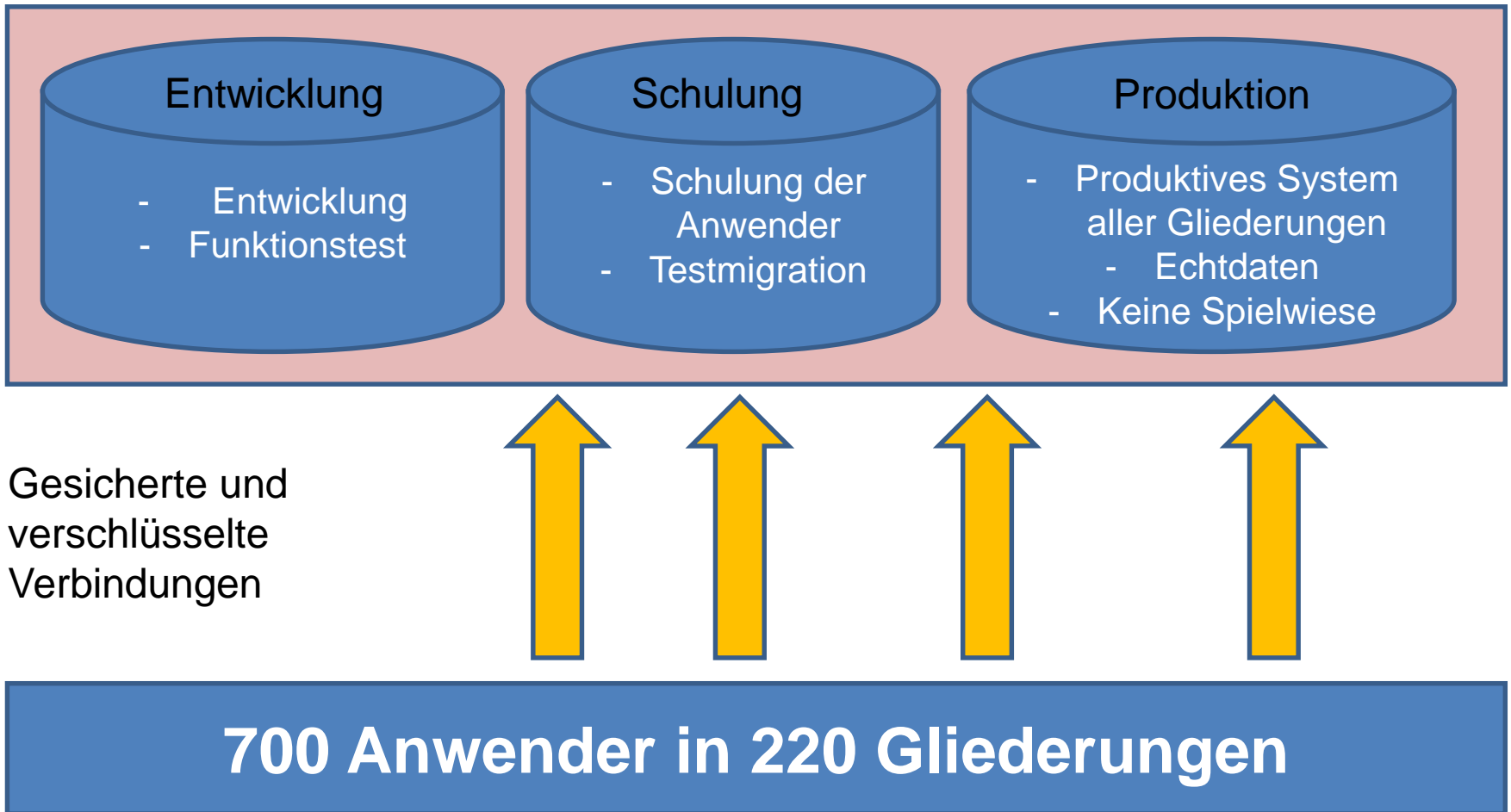
Live Demo

Erste Schritte in der Mitgliederverwaltung

Einführung: Grundkonzeption

- Anwendung zu Ablösung der zergliederten Softwarelandschaft
- Konzentration auf eine Lösung nur zur Mitgliederverwaltung
- **Zielgruppe:** Vorstand, WuF, Technik, Mitgliederverwalter
- Muss Ortsgruppen und Bezirken einen Mehrwert bieten
- Online Lösung (ohne lokale Installation)
Mehrplatz- und Mehrbenutzerfähig
- Installation bei einem unabhängigen Dienstleister
 - Hosting ausschließlich in Deutschland, hohe Sicherheitsstandards, zertifiziert nach ISO 27001
- Bildet hierarchische Struktur des Landesverbandes ab
- Nutzung einer zentralen Datenbank durch allen Gliederungsebenen

Einführung: Systemaufbau 2



Einführung: Module

- Verwaltung Stammdaten
 - Kommunikation
 - Beitragsverwaltung
 - Ehrungen
 - Qualifikationen, erworbene Lizenzen
 - Gremien
 - Auswertungen, Reporting
-
- Berechtigungsverwaltung
 - Datenmigration

Agenda

Einführung

Berechtigungskonzept/Datenschutz

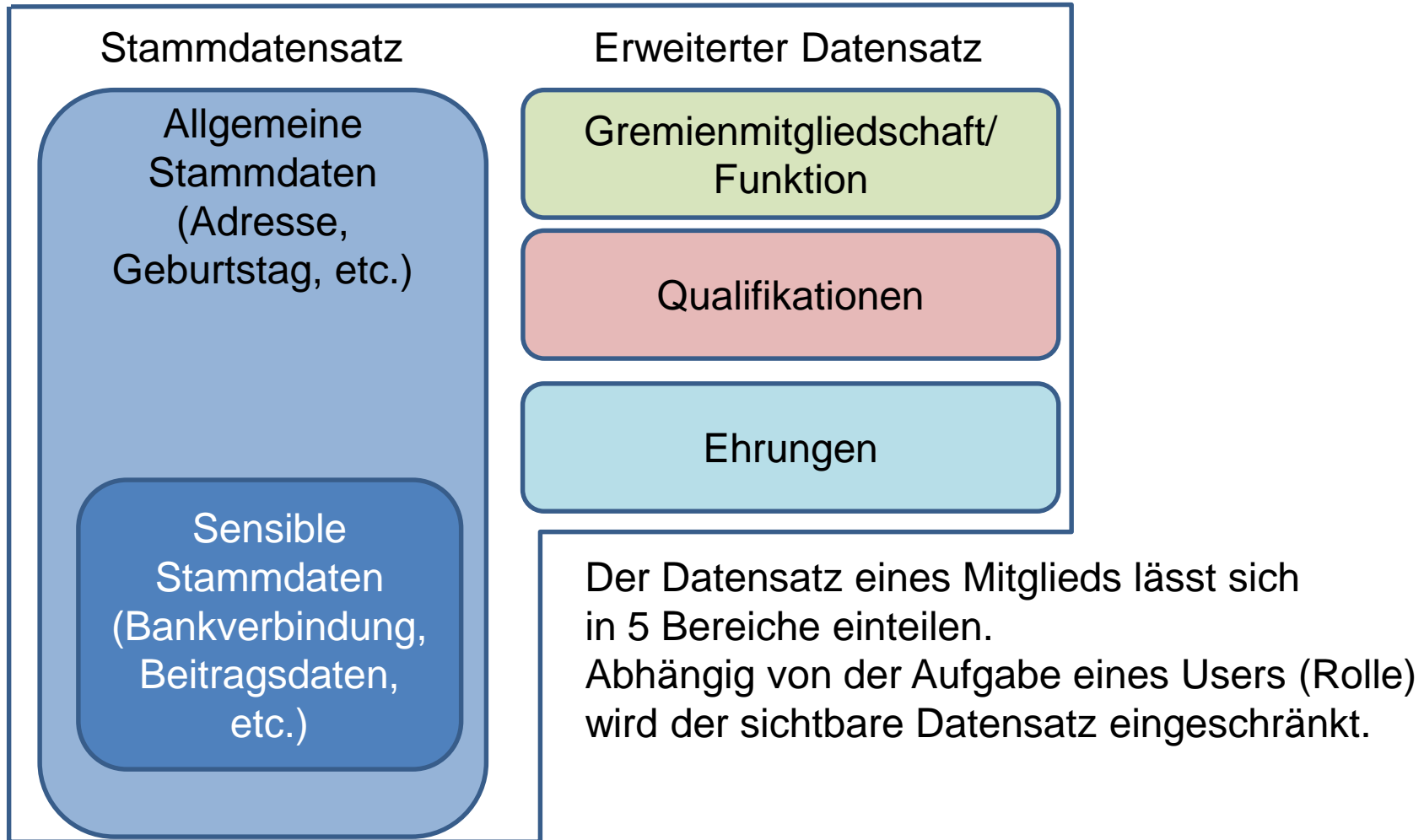
Systemeinführung

Support- und Betreuungskonzept

Kosten

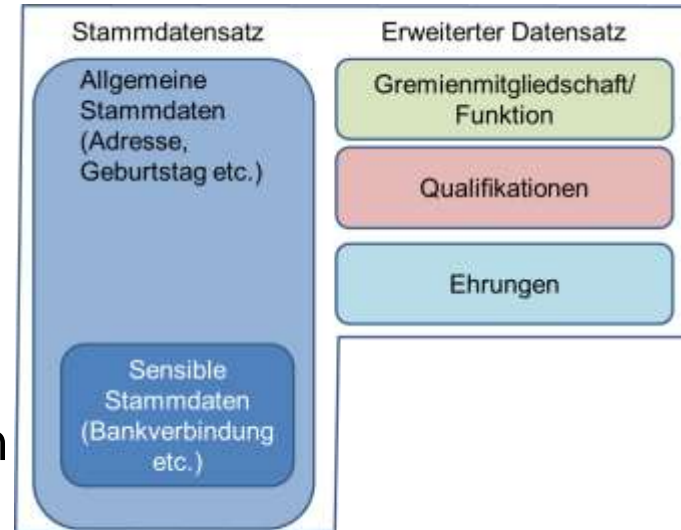
Live Demo

Rollenkonzept 1/2



Rollenkonzept 2/2

- Mitglieder werden grundsätzlich von den Ortsgruppen angelegt und verwaltet.
- Auf Teile des Stammdatensatzes haben andere Gliederungen lesend Zugriff. Dies erfolgt grundsätzlich nur entlang der hierarchischen Struktur.
- Teile des erweiterten Datensatzes werden von anderen Verbandsebenen erweitert, da diese die Datenerzeuger sind (z.B. Bildungswerk).
- Einzelne Rechte werden nicht an User gebunden sondern in Rollengruppen definiert. Ein User kann Mitglied in einer oder mehrerer Rollengruppen sein.



Rechtekonzept: Schema

(Beispielhaft)

Rollen	Ortgruppe			Bezirk				Landesverband				
	Vorsitz-ender	WuF	Technik	Admin	Vorsitz-ender	WuF	Technik	Admin	Vorsitz-ender	WuF	Technik	Admin
Verwaltung OG				X								
Verwaltung Bezirk								X				
Verwaltung LV												X
Beitragsverwaltung OG		X										
Mitgliederverwaltung OG		X										
Kontaktverwaltung Bz + LV					X	X	X		X	X	X	
Mitgliederbetreuung OG	X											
Kommunikation	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
Ehrungen	X				X				X			
Gremien	X		X		X		X		X		X	
Lizenzverwaltung			X				X				X	
Listenerstellung TL			X				X				X	
Migration				X								
Administration												X

Anforderungen Datenschutz

- Mit der MV findet eine sogenannte automatische Verarbeitung personenbezogener Daten statt.
- Dies unterliegt dem Bundesdatenschutzgesetz.
- Dies regelt nicht nur die Pflichten der Dienstleister oder den physischen Datenschutz durch Zugangsbeschränkungen sondern auch die Pflichten der Mitarbeiter.
- Daher gilt für jeden Mitarbeiter, egal ob Haupt- oder Ehrenamt, dass er
 - in die Belange des Datenschutzes einbezogen wird
 - die Daten zu schützen und dafür zu sorgen hat, dass sie nicht in unberechtigte Hände kommen
 - Stillschweigen über die Daten zu wahren hat
 - nur im erforderlichen Maße mit personenbezogenen Daten umgeht
- Der Vorsitzende der Gliederung ist für die Einhaltung dieser Grundsätze verantwortlich.
- Er überprüft und bestätigt jährlich die Berechtigungen

Zugangsberechtigungen

Eine Zugriffsberechtigung wird nur erteilt, wenn:

- **Antrag auf eine User-ID** vollständig ausgefüllt und mit der erforderlichen Unterschrift des Gliederungsvorsitzenden versehen dem LV-Administrator vorliegt (Excel-Datei und PDF-Datei per E-Mail senden an: mv-support@wuerttemberg.dlrg.de)
- für jeden Nutzer eine "**Verpflichtungserklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses**" (PDF-Formular) vom Nutzer und vom Gliederungsvorsitzenden unterschrieben dem LV-Administrator als eingescanntes PDF vorliegt. (per E-Mail senden an: mv-support@wuerttemberg.dlrg.de)
- für die Gliederung das ausgefüllte **Datenerhebungsformular** der Kommission übersandt wurde (per E-Mail senden an: mv-support@wuerttemberg.dlrg.de)

Agenda

Einführung

Berechtigungskonzept/Datenschutz

Systemeinführung

Support- und Betreuungskonzept

Kosten

Live Demo

Aktuelle Anwärter auf Systemeinführung

- Bezirk Bodenseekreis Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung
- Bezirk Donau Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung und Produktion
- Bezirk Esslingen 11 von 12 OGs produktiv (Pilotbezirk)
- Bezirk Freudenstadt Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung und Produktion
- Bezirk Glems-Schönbuch 5 von 8 OGs produktiv (Pilotbezirk)
- Bezirk Heidenheim-Brenz Kick-off Januar 2017, OGs in Schulung
- Bezirk Ludwigsburg Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung
- Bezirk Neckar-Donau Infoveranstaltung November 2015
- Bezirk Ravensburg Infoveranstaltung Februar 2016
- Bezirk Rems-Murr Kick-off erfolgt, mehrere OG in Schulung und Produktion
- Bezirk Reutlingen Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung
- Bezirk Stuttgart Kick-Off erfolgt, erste OGs in Schulung und Produktion
- Bezirk Tauber Kick-Off erfolgt, erste Ohs in Schulung
- Bezirk Tübingen Infoveranstaltung April 2016
- Bezirk Zollernalb 2 OG produktiv, mehrere OG im Test
- Bezirk Ostalb Infoveranstaltung November 2016

Einführung: Ablauf

1. Analyse, Festlegung Vorgehen
2. Testmigrationen ins Schulungssystem
Behebung Fehler, Verbesserung Datenbestand im Altsystem
3. Austesten des Schulungssystem, vertraut machen mit der Software
4. Migration ins Produktionssystem
5. Start der produktiven Arbeit in SEWOBE, Abschalten Altsystem
6. Einbeziehen weiterer Anwender
7. Ergänzen der Daten (Ehrungen, Gremien, Qualifikationen)
8. Abschluss des Projektes

Der LV-Support unterstützt das gesamte Projekt nach individuellem Bedarf
Es werden keine Daten aus dem Schulungssystem in die Produktion übernommen.
Schritt 4. migriert auch aus dem Altsystem

Migration

- Wir unterstützen den Import von Altdaten
 - aus VHU und SPG wird direkt unterstützt
 - aus anderen Programmen über die SPG Schnittstelle
 - Von Qualifikationen und Ehrungen
- Ablauf der Migration und Grad der Unterstützung durch die Kommission hängt von Bezirk/OGs ab
- Wir haben für die Migration Schritt-für-Schritt Anleitungen
- Web Schulungen unterstützen die ersten Schritte in der Mitgliederverwaltung
- Aufwand ist abhängig vom Altprogramm und der Qualität der Daten

Erfahrungen aus Piloten und ersten Anwendern

- Beseitigung von „Kinderkrankheiten“
- Wertvolle Rückmeldungen und Vorschläge zur Weiterentwicklung
- Bestätigung des Konzepts der Software
- Kein Selbstläufer, Ortsgruppen müssen regelmäßig motiviert werden
- Ohne Fleiß kein Preis; **Ressorts müssen sich um die Erfassung ihrer Daten selbst kümmern**
- **Starker „Kümmerer“ im Bezirk nötig, der Projekt aktiv begleitet**
- Multiplikatoren aus den Bezirken sind notwendig
- Geringe Nachfrage nach Schulungen;
→ es gibt umfangreiche Schritt-für-Schritt-Anleitungen
- Unterschiedlicher Betreuungsbedarf der Ortsgruppen

Agenda

Einführung

Berechtigungskonzept/Datenschutz

Systemeinführung

Support- und Betreuungskonzept

Kosten

Live Demo

Support- und Betreuungskonzept

- Zur Unterstützung der Einführung ist ein fester Ansprechpartner (Kümmerer) im Bezirk notwendig
- Der Kümmerer betreut die Gliederungen in seinem Bezirk und ist Schnittstelle zum Supportteam
- Der Support wird auf der ersten Ebene ausschließlich von Mitgliedern des **DLRG Wü MV-Supportteam** wahrgenommen
(mv-support@wuerttemberg.dlrg.de)
- Die zweite Supportebene nimmt der Anbieter wahr.
Er wird ausschließlich vom Support-Team kontaktiert
- Reaktionszeiten müssen noch definiert werden
- Die Betreuung des Systems erfolgt derzeit ausschließlich durch Mitglieder der Kommission
- Dies gilt auch für Anlage und Berechtigung von Anwendern

Schulungsbedarf

- Abhängig vom Bedarf der Gliederungen
- Start:
 - Ausführliche Anleitungen für alle Module, mit Screenshots
 - Videos für Kernmodule
- Weitere Optionen:
 - Web-Konferenzen
- Gegebenenfalls Vor-Ort-Schulungen



Agenda

Einführung

Berechtigungskonzept/Datenschutz

Systemeinführung

Support- und Betreuungskonzept

Kosten

Live Demo

Kosten

Beschluss (LV Rat 1/2016) zur Kostentragung ist:

- Der Landesverband trägt die Kosten für
 - die Gliederungslizenzen
 - Entwicklung und Programmierung
 - Betriebskosten
 - Kosten für Buchhaltungsmodul

Der Bundesverband hat die Lösung LV Wü mit einem Buchhaltungsmodul bei SEWOBE bestellt.

Danke für Eure Aufmerksamkeit

DLRG Mitgliederverwaltung Württemberg

Weitere Infos unter

(<http://wuerttemberg.dlrg.de/fuer-mitglieder/mitgliederverwaltung.html>)

Supportanfragen oder Probleme an
mv-support@wuerttemberg.dlrg.de

